INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2300 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN
Cedula	1.143.985.428
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084536750
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824320302
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20/AGO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

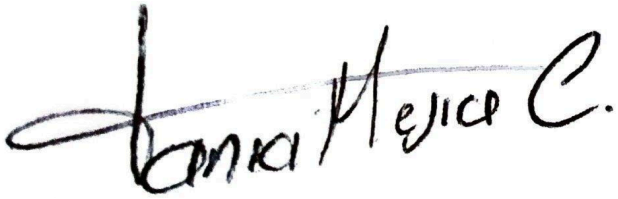
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones correspondientes al programa mediante la ejecución de sesiones de actividad física funcional dirigidas al grupo de la Unidad Residencial Santiago de Cali (URESA), ubicado en el barrio Tequendama de la comuna 19. Las actividades se llevaron a cabo los días martes y jueves, en el horario de 7:00 a. m. a 8:00 a. m., promoviendo la participación

	activa y permanente de la población beneficiaria del proyecto. Durante el período reportado trabajé con personas mayores, orientando las sesiones al fortalecimiento de las capacidades físicas lúdico recreativo y estimulación cognitiva, de acuerdo con el eje temático de redes de apoyo significativas, con el objetivo de fortalecer las redes de apoyo y los vínculos sociales significativos, promoviendo el acompañamiento, la intervención y el sentido de pertenencia comunitaria por medio del juego y la recreación. De igual manera, realicé el registro y la planeación de las sesiones en el formato del Sistema de Gestión de Calidad **P009.F010**, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa y el adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo en el listado de asistencia del grupo **Cali en Forma – URESA de la comuna 19** y verifiqué la información correspondiente a los beneficiarios participantes. También ingresé algunas fichas de inscripción de los beneficiarios de este grupo en la plataforma **SIDER**, contribuyendo al registro, actualización y organización de la información requerida para el seguimiento del programa.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí y participé en una reunión virtual programada por el Coordinador General del programa **Activamente**, cuyo propósito principal fue generar un espacio de escucha y acompañamiento para monitores, coordinadores, metodólogos y técnicos, con el fin de conocer las experiencias, percepciones y emociones vividas por cada integrante del equipo después del terremoto ocurrido en la ciudad. Durante este espacio tuve la oportunidad de compartir y escuchar las experiencias de los demás compañeros, contribuyendo al diálogo y fortalecimiento del equipo de trabajo. Asimismo, durante la reunión se abordaron temas relacionados con la entrega de los **informes de calidad y cuentas de cobro**,

	brindando orientaciones para el adecuado y cumplimiento de estos procesos administrativos. De igual manera, se socializó la nueva metodología de trabajo que se implementaría con los grupos del programa, teniendo en cuenta las condiciones presentadas en la ciudad y las medidas definidas para dar continuidad a las actividades.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé la implementación de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión mediante el diligenciamiento y actualización de los formatos de calidad **P009.F021** y **P009.F010**, de conformidad con las actividades desarrolladas durante el periodo reportado. Asimismo, realicé la organización y el cargue de los documentos correspondientes en la nube institucional (Google Drive), garantizando su disponibilidad, trazabilidad y consulta por parte de la supervisión. Como evidencia del cumplimiento de la actividad, anexo el enlace de acceso a la carpeta donde reposan los documentos cargados. https://drive.google.com/drive/folders/1XcgShlVGb-MnHMjkI1XHcNlZx8plz2g0?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1middCGnvvr77aAI1qGLtWgOKfd9V3u98?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	08/SEP/2026